

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

**POŁUDNIOWO-WSCHODNI INSTYTUT NAUKOWY**

(dalej: **PWIN** lub **Instytut**);

ul. GRODZKA 3, 37-700 PRZEMYŚL;

gm. M. PRZEMYŚL, pow. M. PRZEMYŚL, woj. PODKARPACKIE;

NIP: 795-10-02-924, REGON: 005070407;

KRS: 0000168339; Rejestr Stowarzyszeń.

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Zgodnie z § 2 pkt 4 Statutu Południowo-Wschodni Instytut Naukowy w Przemysłu został powołany na czas nieokreślony i działa nieprzerwanie od 2 lutego 1990 r. do: **NADAL**.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe z działalności Instytutu sporządzone zostało przy założeniu **kontynuowania działalności** przez PWIN w dającej się przewidzieć przyszłości, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

**Nie są znane żadne okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenie kontynuowania przez PWIN dalszej działalności.**

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

## **I. Zasady rachunkowości i metody wyceny aktywów i pasywów (w tym także amortyzacji).**

Zasady (polityka) rachunkowości stosowane w księgach rachunkowych prowadzonych w Południowo-Wschodnim Instytucie Naukowym w Przemysłu, w tym stosowane metody wyceny aktywów i pasywów, a także amortyzacji oraz ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego, przyjęte zostały na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.; t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680 i z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.). Przyjęte przez PWIN zasady stosowane były w sposób ciągły.

Wycena aktywów i pasywów dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości. Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia.

Metody wyceny aktywów i pasywów stosowane w Instytucie zgodne są z zasadami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości. Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia.

Przy amortyzacji wszystkich środków trwałych w PWIN przyjmuje się metodę liniową.

**A) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe oraz środki trwałe w budowie**, wycenia się według rzeczywistych cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia.

Na dzień bilansowy:

a) **Środki trwałe** wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) ustalonych na dzień bilansowy;

- b) **Wartości niematerialne i prawne** oraz **środki trwałe** o jednostkowej cenie nabycia (wartości początkowej) nieprzekraczającej 3.500 zł odpisywane są jednorazowo w koszty, obciążając koszty działalności jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania;
- c) **Odpisy amortyzacyjne** od środków trwałych dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych; Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady i stawki określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych przewidzianych w przepisach podatkowych;
- d) Do amortyzacji wszystkich środków trwałych w PWIN przyjęto metodę liniową; Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

**B) Należności długoterminowe** wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

**C) Należności krótkoterminowe** wyceniane są w wartości nominalnej.

**D) Materiały i zapasy** nabyte lub wytworzone w ciągu roku obrotowego ujmowane są według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia.

**E) Należności i zobowiązania** wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Należności i zobowiązania w walutach obcych wykazuje się w wartości nominalnej, przeliczonej na złote polskie według kursu średniego NBP z dnia dokonania operacji, z tym że jeżeli dowód operacji wykazuje inny kurs, stosuje się kurs określony w tym dokumencie. Na dzień bilansowy wartości te przelicza się według średniego kursu NBP z tego dnia dla danej waluty.

**F) Fundusze** wycenia się według wartości nominalnej.

**G) Środki pieniężne** – posiadane krajowe środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej, natomiast środki pieniężne wyrażone w walutach obcych przelicza się na złote polskie i wykazuje na dzień bilansowy według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień przeliczenia dla danej waluty.

## II. Ustalenie wyniku finansowego.

Wynik finansowych ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Różnica pomiędzy przychodami a kosztami, ustalona w rachunku wyników (zysków i strat), zwiększa w następnym roku obrotowym odpowiednio:

- przychody (wartość dodatnia – zysk),
- koszty (wartość ujemna – strata),
- różnicę dodatnią można zaliczyć na zwiększenie funduszu statutowego.

## III. Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat (rachunek wyników), sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww. ustawy o rachunkowości dotyczącym organizacji pozarządowej (jednostki) działające w sferze pożytku publicznego.

W PWIN rokiem sprawozdawczym jest rok obrotowy równoważny z rokiem kalendarzowym. W związku z tym przedmiotowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe obejmuje okres roku obrotowego od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## IV. Pozostałe informacje.

W roku obrotowym 2021, za który sporządzone jest sprawozdanie finansowe, nie wystąpiły żadne istotne zmiany stosowanych metod i zasad księgowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdania finansowego, w stosunku do roku poprzedniego.

## V. Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki.

Południowo-Wschodni Instytut Naukowy (PWIN) w Przemysłu jako organizacja pozarządowa „non-profit”.

Południowo-Wschodni Instytut Naukowy (PWIN) w Przemysłu prowadzi działalność jako organizacja pozarządowa „non-profit”. Swoją działalność statutową i organizacyjną PWIN prowadzi na zasadach stowarzyszenia. Dlatego też działalność Instytutu, jako organizacji pozarządowej typu „non-governmental organisation” (NGO), w myśl § 10 pkt 1 Statutu PWIN, w żadnej mierze nie jest nastawiona na zysk, lecz opiera się na zasadach działalności „non-profit” oraz „non for profit”.

### W szczególności:

- Działania podejmowane przez Stowarzyszenie w ramach realizacji swoich celów opierają się na zasadach działalności nienastawionej na zysk, typu: „non profit” i „non for profit”.
- PWIN jako Stowarzyszenie NIE PROWADZI działalności gospodarczej.
- Całkowity dochód wygenerowany z działalności Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację działalności statutowej i działań z zakresu pożytku publicznego.

Powyższe oznacza, że każdorazową – ewentualną – nadwyżkę przychodów nad kosztami PWIN przeznacza na kontynuację podstawowej działalności statutowej w roku następnym po zakończonym roku obrachunkowym. W związku z tym, że w 2021 roku zarejestrowano nadwyżkę przychodów nad wydatkami w kwocie 38.427,96 zł, dlatego w sprawozdaniu finansowym wykazany został dodatni wynik finansowy, czyli wystąpił dochód za 2021 r., który w całości został przeznaczony na cele działalności statutowej Instytutu w roku 2022.

Natomiast zgodnie z § 9 pkt 1 Statutu PWIN działalność swą opiera głównie na pracy społecznej swoich członków, choć dla realizacji swoich celów zatrudnia pracowników etatowych na podstawie umów o pracę oraz zleca wykonanie zadań osobom fizycznym i prawnym na podstawie umów cywilnoprawnych (w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło).

Data sporządzenia: 2022-03-31

Data zatwierdzenia: 2022-06-30

mgr Ryszard T. ŁAMASZ - Kierownik Biura PWIN

dr hab. Stanisław STĘPIEŃ - Prezes Zarządu PWIN  
dr inż. Aleksander KOLAŃCZUK - Wiceprezes  
dr Anna SICIĄK - Sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości